	PROCESO	P-SGIM-008	
	MEJORA CONTINUA	Versión 0	Página 1 de 4

1. RESPONSABLE DEL PROCESO

Gerente General y cada uno de los responsables del proceso

2. PARTICIPANTES EN EL PROCESO

Gerente General, Comité de Calidad y todos los responsables de los procesos.

3. CLIENTES

Clientes externos, Gerente General y todos los procesos involucrados en el Sistema de Gestión de Calidad


4. PROVEEDORES

Todo el personal de la organización, los responsables de los procesos, los clientes externos, los proveedores de insumos de materia prima y en general de productos críticos que afectan la calidad del producto y del servicio.

5. OBJETIVO

Asegurar mediante el seguimiento, la medición, el análisis y la mejora continua, la conformidad del servicio y del S.I.G., en función de los requerimientos del cliente, la ley, la ISO y la organización. Estableciendo las actividades y directrices encaminadas a mejorar continuamente la eficacia de todos los procesos y productos, mediante el uso de la Política de Calidad, los Objetivos de Calidad, los resultados de las auditorias, los planes de mejora, el análisis de datos, las Acciones Correctivas, las Acciones Preventivas y la Revisión por la Dirección.

Revisado por: (Nombre y Firma)	Aprobado por: (Nombre y Firma)	Fecha de Vigencia:

	PROCESO	P-SGIM-008	
	MEJORA CONTINUA	Versión 0	Página 2 de 4

6. ALCANCE

Este proceso es de aplicación en todas las áreas que conforman el Sistema de Gestión Integral de Panamericana Formas e Impresos S.A.

7. DESARROLLO

En el anexo 1 se encuentra la descripción del Proceso.

7.1 En reuniones periódicas semestrales ó anuales el Comité de Calidad conjuntamente con el Gerente General deben revisar la Política de Calidad y Objetivos de Calidad y si es necesario efectuar los cambios para la mejora.

7.2 Los responsables de los procesos deben medir los Objetivos de Calidad en forma periódica según lo establecido en la Tabla Objetivos de Calidad. De acuerdo con los resultados se deben tomar Acciones Correctivas, Acciones Preventivas y Oportunidades de Mejora


Las Oportunidades de Mejora se deben registrar en el Formato de Oportunidades de Mejora

7.3 Los responsables de los procesos deben seguir los lineamientos establecidos para la planificación del seguimiento y medición de sus procesos, de acuerdo con la Guía Seguimiento y Medición de Procesos.

7.4 Con el fin de llevar un seguimiento a los Planes de Mejora, la Jefe de Gestión de Calidad y Ambiental debe diligenciar el formato Registro de Oportunidades de Mejora

8. RECURSOS NECESARIOS

Tecnológicos	Hardware: Equipos de cómputo, impresoras, Software: Ofimática, Internet
Financieros	Recursos de funcionamiento para el sostenimiento de la planta de personal asignada al proceso, Presupuesto de inversión
Humanos	Gerentes, Coordinadores, Técnicos, Profesionales
Logísticos	Estaciones de trabajo

	PROCESO	P-SGIM-008	
	MEJORA CONTINUA	Versión 0	Página 3 de 4

9. REQUISITOS A CUMPLIR


ISO 9001:2008	ISO 14001:2004	OSHAS 18001:2007
4.2		
5.1		
5.2		
5.3		
5.4		
5.6		
6.1	4.2	4.2
6.3	4.4.	4.4.
6.4	4.3	4.3
7.1	4.4.1	4.4.1
7.2	4.4.6	4.4.6
7.5	4.5.1	4.5.1
7.6	4.5.3	4.5.3
8.1	4.6	4.6
8.2		
8.2.1		
8.2.2		
8.2.3		
8.2.4		
8.3		
8.4		
8.5		

10. INDICADORES

Eficacia de acciones de Mejora
Eficacia de las Acciones Correctivas
Eficacia de las Acciones Preventivas
Índice de mejora en la Documentación

11. PARAMETROS DE CONTROL

Revisiones efectuadas en grupos primarios, comités de Calidad, Revisión Gerencial, auditorías internas, seguimiento y medición de los procesos

	PROCESO	P-SGIM-008	
	MEJORA CONTINUA	Versión 0	Página 4 de 4

12. DOCUMENTOS UTILIZADOS

PR-SGIM-009	Procedimiento Acciones Correctivas
PR-SGIM-010	Procedimiento Acciones Preventivas
PR-SGIM-011	Procedimiento Mejora
	Cuadro Objetivos de Calidad

13. REGISTROS

Acciones Preventivas
 Registro de Acciones Preventivas
 Acciones Correctivas
 Registro de Acciones Correctivas
 Planificación del Seguimiento y Medición de Procesos
 Informe de Seguimiento y Medición de Procesos
 Oportunidades de Mejora
 Registro de Oportunidades de Mejora

14. GESTIÓN DE REGISTROS

Ver Tabla Control de Registro

15. ANEXOS

Diagrama de flujo Mejora Continua
 Indicadores de Gestión Mejora continua