	<b>PROCESO</b>	<b>P-SGIA-007</b>	
	<b>MANTENIMIENTO Y EQUIPOS DE MAQUINAS</b>	<b>Versión</b> 0	<b>Página</b> 1 de 4

### 1. RESPONSABLE DEL PROCESO

Jefe de Mantenimiento

### 2. PARTICIPANTES DEL PROCESO:

Ingenieros Técnicos  
 Ingenieros Mecánicos  
 Técnicos Eléctricos  
 Técnicos Electrónicos  
 Técnicos Mecánicos  
 Auxiliares De Mantenimiento  
 Operador De Sistemas (Software)  
 Técnico De Mantenimiento De Sistemas (Hardware)  
 Auxiliar Ctp


### 3. CLIENTES

Áreas de pre prensa formas, impresos y rotativa, impresión formas, impresos, rotativa, digital, flexo grafía, impresión manual y mecánica, terminados gráficos, cajas plegadizas, sobres, resmillas, mangas termoencogibles.

### 4. PROVEEDORES:

Departamento de compras, departamento de bodega, proveedores externos y servicios generales

<b>Revisado por:</b> (Nombre y Firma)	<b>Aprobado por:</b> (Nombre y Firma)	<b>Fecha de Vigencia:</b>

	<b>PROCESO</b>	<b>P-SGIA-007</b>	
	<b>MANTENIMIENTO Y EQUIPOS DE MAQUINAS</b>	<b>Versión</b> 0	<b>Página</b> 2 de 4

## 5. OBJETIVOS:

Definir el alcance y las actividades de mantenimiento e infraestructura que deben adelantarse en la organización, para garantizar un funcionamiento normal de los recursos.

Asegurar la disponibilidad de que todas las maquinas y equipos (incluidos equipos de cómputo involucrados en el proceso productivo), se mantengan en buen estado con los mantenimientos preventivos y correctivos con el fin de superar su vida útil al menor costo de mantenimiento y operación posible.

## 6. ALCANCE:

Este proceso es aplicable a todas las áreas productivas de la compañía, como pre prensa, impresos y rotativa, impresión formas, impresos, rotativa, digital, flexo grafía, impresión manual y mecánica, terminados gráficos, cajas plegadizas, sobres, resmillas.

## 7. ACTIVIDADES

Ver actividades en el anexo 1 en descripción del proceso Mantenimiento y Equipos de maquinas.


**7.1** El Gerente de sistemas y el jefe de mantenimiento se reúnen mensualmente con la gerente de compras, el gerente de producción impresos, el gerente de producción rotativas, la jefe de producción digital, el jefe de encuadernación mecánica y el jefe de CTP con el fin de establecer las necesidades y priorizar los mantenimientos preventivos a realizar.

**Nota 1:** Estas reuniones en lo posible se trata de realizar con los jefes de compras y repuestos.

**Nota 2:** En el evento que el gerente de sistemas y/o jefe de mantenimiento no puedan asistir a las reuniones mensuales deben asignar a una persona encargada para que asista a dichas reuniones.

**7.2** El gerente de mantenimiento y el gerente de sistemas elaboran mensualmente para el sistema el programa para el mantenimiento preventivo, de acuerdo con las necesidades detectadas, la disponibilidad de repuestos, el tiempo de parada y la frecuencias definidas para cada una de las maquinas y equipos y envían copias de la programación a los gerentes y jefes de cada área.

**Nota 3:** el anexo solo aplica para el mantenimiento de maquinas y equipo.

	<b>PROCESO</b>	<b>P-SGIA-007</b>	
	<b>MANTENIMIENTO Y EQUIPOS DE MAQUINAS</b>	<b>Versión</b> 0	<b>Página</b> 3 de 4

**7.3** El jefe de mantenimiento revisa mensualmente los pendientes del mantenimiento preventivo por maquina y las fichas técnicas, fallas de maquina para ser incluidos en el programa.

**7.4** El gerente de sistemas mensualmente revisa los pendientes de mantenimiento preventivo por equipo de cómputo para ser incluidos en el programa.

#### **8. RECURSOS NECESARIOS:**

Herramientas, torno, rectificadora de cuchillas, osciloscopio, computador, repuestos, insumo y equipos de oficina.

#### **9. REQUISITOS A CUMPLIR**

<b>ISO 9001:2008</b>	<b>ISO 14001:2004</b>	<b>OSHAS 18001:2007</b>
4.2.1	4.4.4	4.4.4
5.5.1		
6.1	4.4.1	4.4.1
6.3		
6.4		
7.5.1	4.4.6	4.4.6
8.1		
8.2.3	4.5.1	4.5.1
8.4		
	4.2	4.2
8.5.1	4.3.3	4.3.3
	4.6	4.6


#### **10. INDICADORES**

Índice de cumplimiento de órdenes de trabajo de mantenimiento correctivo  
Índice de órdenes de trabajo de mantenimiento preventivo no realizadas por producción (carga de trabajo)

Índice de tiempos de respuesta de las órdenes de trabajo generadas

Índice de tiempos improductivos generados por mantenimientos

Sobre consumo de papel causado por daños de mantenimiento

	<b>PROCESO</b>	<b>P-SGIA-007</b>	
	<b>MANTENIMIENTO Y EQUIPOS DE MAQUINAS</b>	<b>Versión</b> 0	<b>Página</b> 4 de 4

Índice de cumplimiento programa de mantenimiento preventivo de equipos cómputo

Índice de cumplimiento de órdenes de trabajo de mantenimiento correctivo de equipos de cómputo

## 11. PARAMENTROS DE CONTROL

Ver Anexo 03      Tabla de frecuencia de maquinas y equipo  
 Ver Anexo 04      Plan de calidad

## 12. DOCUMENTOS UTILIZADOS

**PR-SGIA-008**      Procedimiento mantenimiento preventivo y correctivo de maquinas y equipos  
 Catálogos de las maquinas  
 Planos mecánicos  
 Planos eléctricos  
 Catálogos y manuales de equipos de cómputo

## 13. REGISTROS

Programa de mantenimiento preventivo de maquinas y equipos

## 14. GESTION DE RECURSOS

Ver Anexo 05      Tabla de control de registros

## 15. ANEXOS

**Anexo 01**      Descripción del proceso  
**Anexo 02**      Fichas técnicas del indicador de gestión  
**Anexo 03**      Tabla de frecuencia de maquinas y equipos  
**Anexo 04**      Plan de calidad  
**Anexo 05**      Tabla control de registros